

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

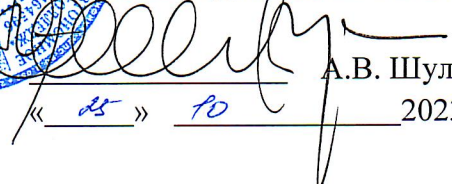
Председатель первичной
профсоюзной организации
работников здравоохранения РФ, РТ
ГАПОУ «Казанский медицинский
колледж»


И.В. Рахматуллина
« 25 » 10 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ





И.о. директора ГАПОУ
«Казанский медицинский колледж»


А.В. Шулаев
« 25 » 10 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УСЛОВИЯХ И ПОРЯДКЕ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ
ПОощРИТЕЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО
ХАРАКТЕРА ЗА ДОСТИГНУТЫЙ УРОВЕНЬ ЦЕЛЕВЫХ
ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ
ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено и одобрено
на заседании
Совета колледжа
Протокол №3
от 25 октября 2023 г.

Положение составлено в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом ГАПОУ «Казанский медицинский колледж», иными внутренними нормативными документами (локальными актами) ГАПОУ «Казанский медицинский колледж»

Составители	Должность	Подпись
Э.М. Чумакова	заместитель директора по учебной работе ГАПОУ «Казанский медицинский колледж»	
Г.Ф. Гилязова	заместитель директора по воспитательной работе ГАПОУ «Казанский медицинский колледж»	
Т.В. Ванюшина	заместитель директора по научно – методической работе ГАПОУ «Казанский медицинский колледж»	
С.В. Гайнутдинова	заведующая методическим отделом ГАПОУ «Казанский медицинский колледж»	

В целях повышения эффективности деятельности преподавателей, при наличии средств, производится единовременная поощрительная выплата стимулирующего характера.

1. Единовременная поощрительная выплата производится при условии выполнения показателей работы преподавателей, к которым относятся:

№ п/п	Наименование работы	Оценка в баллах	
1.	Составление учебной программы ДПО, ОППО, примерной, рабочей программы профессионального модуля (по количеству часов МДК), дисциплины ОПО:		
		менее 18 час	0,5
		19-36 час	1,0
		37-55 час	1,5
		56-74 час	2,0
		75-93 час	2,5
		94-112 час	3,0
		113-131 час	3,5
		132-150 час	4,0
		151-169 час	4,5
		170-188 час	5,0
		189-207 час	5,5
		208-226 час и более	6,0
	При наличии ошибок, при несоответствии оформления программы установленному макету снимается	0,5	
	При несвоевременности предоставления программы снимается	50%	
2.	Составление программы промежуточной аттестации по дисциплине, МДК, профессиональному модулю:		
	дифзачет (задания в тестовой форме не менее 70 шт. или билеты 35-40 шт.)	1,0	
	экзамен (задания в тестовой форме не менее 200 шт. и билеты 35-40 шт.)	2,0	
	экзамен по модулю (билеты 35-40 шт.)	2,0	
	При наличии ошибок, при несоответствии оформления программы установленному макету снимается	0,5	
	При несвоевременности предоставления программы снимается	50%	

3.	Актуализация учебных программ ДПО, ОППО, рабочих программ по дисциплинам, профессиональным модулям, программ промежуточных аттестаций по дисциплинам, МДК, профессиональным модулям (за одну программу)	0,5
4.	Разработка методических рекомендаций, пособий, сборников тестовых заданий, сборников ситуационных задач, сценариев мероприятий и пр. (за каждые 10 стр. текста) Пособия должны соответствовать установленным в колледже требованиям. Работа считается принятой после согласования методическим советом	1,0
5.	Актуализация методических рекомендаций, пособий, сборников тестовых заданий, сборников ситуационных задач, сценариев мероприятий и пр. не менее 25% от общего объема (за одно пособие)	0,5
6.	Разработка рабочих тетрадей (за одно занятие) Пособия должны соответствовать установленным в колледже требованиям к рабочим тетрадям. Работа считается принятой после согласования методическим советом. Актуализация рабочих тетрадей (за одно занятие)	2,0 0,5
7.	Разработка дневников практики Актуализация дневников практики не менее 25% от общего объема	0,5 0,25
8.	Разработка электронных образовательных ресурсов (за одно занятие) ЭОР должен соответствовать требованиям, установленным в колледже, быть согласованным методическим советом и размещенным в электронной библиотеке колледжа. Актуализация электронных образовательных ресурсов не менее 25% от общего объема (за одно занятие)	2,0 0,5
9.	Участие преподавателей в различных конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и пр. по планам работ - совета директоров СМОО РТ, ОУ СПО РТ, СМиФОО ПФО, по плану работы Казанского медицинского колледжа, также участие преподавателей в различных конкурсах федерального, республиканского уровней в соответствии с поступающими информационными письмами. Результаты:	
	участие	0,5
	3-е место	1,0
	2-е место	1,5
	1-е место	2,0

10.	Участие преподавателей в интернет – конкурсе, олимпиаде и др. Результаты:	
	участие	0,1
	призовое место	0,2
11.	Участие преподавателей в подготовке конкурсанта (преподавателя, участвующего в конкурсе федерального, республиканского уровней)	0,5
12.	Участие преподавателей в подготовке студентов к конкурсам УИРС, профессионального мастерства, другим конкурсам, олимпиадам, соревнованиям и пр. по планам работ - совета директоров СМОО РТ, ОУ СПО РТ, СМиФОО ПФО, по плану работы Казанского медицинского колледжа, а также участие в подготовке студентов к конкурсам федерального, республиканского уровней в соответствии с поступающими информационными письмами (за одно мероприятие). Результаты:	
	участие	0,5
	3-е место	1,0
	2-е место	1,5
	1-е место	2,0
13.	Участие преподавателей в подготовке студентов к интернет – конкурсам, олимпиадам и др. (за одно мероприятие). Результаты:	
	участие	0,1
	призовое место	0,2
14.	Руководство организации конкурсов, научно – практических конференций, грантов, других мероприятий (оформление положения, приказа, контроль подготовки и проведения мероприятия и т.д.):	
	внутриколледжное мероприятие	1,5
	мероприятие республиканского или федерального уровней	2,0
15.	Участие преподавателей в организации одного из пунктов положений мероприятий, указанных в п.14	0,5
16.	Публикация в сборниках тезисов научно-практических конференций, научных журналах, в средствах массовой информации и др. (Если авторов публикаций несколько, баллы делятся на равные части)	0,5

17.	Выступление на заседаниях коллегиальных органов управления колледжа, на научно-практических конференциях, семинарах, вебинарах разного уровня (за 1 выступление)	1,5
18.	Организация и проведение открытых уроков, мероприятий:	
	без замечаний	2,0
	1-2 замечания	1,5
	более 2-х замечаний	1,0
19.	Организация и проведение занятий в школе педагогического мастерства	0,5
20.	Организация и проведение циклов занятий «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты» и др. лекций, рекомендованных Министерством просвещения РФ (за одно занятие)	0,25
21.	Экспертиза конкурсных материалов:	
	буклеты, памятки, санитарные бюллетени (за каждую единицу)	0,1
	презентации (среднее количество слайдов 40), видеоматериалы (видеофильмы, видеоролики и др.), учебные пособия (за каждую единицу)	0,5
22.	Экспертиза и рецензирование программ ОПО, ДПО, ОППО (за каждую программу)	0,5
23.	Работа в составе жюри, в качестве эксперта	0,5
24.	Проведение внутреннего аудита (за один аудит каждому преподавателю)	0,5
25.	Работа наставника в соответствии с положением о наставничестве (по итогам года, за одного человека)	3,0
	Если обязанности выполняются несвоевременно, не в полном объеме, документация оформлена не по форме, с ошибками и др., то за каждое невыполненное условие снимается соответственно	1,0
26.	Руководство ЦМК	5,0
	Если обязанности выполняются несвоевременно, не в полном объеме, с ошибками и др., то за каждое невыполненное условие снимается соответственно	1,0
27.	Кураторство учебной группы ОДПО	1,0
28.	Контроль качества выполнения практических умений и навыков (за 1 группу)	0,5

29.	Консультации к аккредитации студентов выпускных групп ООПО, слушателей ОДПО (за 1 группу)	1,0
30.	Анализ посещения учебной практики (за одно занятие)	0,5
31.	Совместно проведенные лекционные или практические занятия (за один академический час)	0,05
32.	Работа с неуспевающими студентами (за одно занятие)	0,05
33.	Работа со студентами по ликвидации академических задолженностей в период дополнительной сессии (за одного студента)	0,1
34.	Выполнение функций секретаря коллегиальных органов управления (за каждый качественно и своевременно составленный протокол и размещение презентаций выступлений на сервере колледжа)	0,5
35.	Выполнение иных, актуальных на данный период видов деятельности, в зависимости от объема и сложности работы	0,1-10

2. Результаты проделанной работы учитываются при предоставлении преподавателями соответствующих подтверждающих документов (грамоты, сертификаты, протоколы, приказы, листы утверждения различных программ, справки и т.д.).

3. При участии в выполнении работ, указанных в таблице, нескольких человек, баллы делятся на количество участников.

4. Снимаются штрафные баллы в размере 25% от набранного количества с преподавателей, которые:

- не выполняют должностные обязанности: не своевременно и с ошибками оформляют учебные журналы, зачетные книжки, выпускные квалификационные работы, курсовые и проектные работы (на основании докладных заведующих учебными отделениями заместителю директора по учебной работе);

- не соблюдают регламент учебных занятий, допускают нарушение сохранности имущества в учебных кабинетах и др. (на основании замечаний заведующей ООПО, заведующей сектором теоретического обучения, заведующих учебной и производственной практиками, заведующих учебными отделениями, специалиста по охране труда).

5. Единовременная поощрительная выплата осуществляется по приказу директора колледжа, согласованного с профсоюзным комитетом и удостоверенному подписью главного бухгалтера колледжа.

6. Размер единовременной поощрительной выплаты устанавливается исходя из набранных баллов. Денежный эквивалент 1 балла может меняться в зависимости от финансовых возможностей колледжа, а также в зависимости от распоряжений и постановлений Кабинета Министров Республики Татарстан.